

KẾ HOẠCH **Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;
- Công văn 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;
- Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;
- Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Công văn số 451/UBND-VX ngày 25/8/2025 của UBND phường Cẩm Thành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Trường THCS Chánh Lộ xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

II. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng ủy, UBND phường Cẩm Thành quan tâm, chỉ đạo sâu sát; các ban ngành luôn động viên giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả.
- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GDĐT) thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI.
- Các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.
- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) và công tác truyền thông của các cấp và nhà trường được tổ chức thường xuyên nên xã hội và phụ

huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình Giáo dục phổ thông.

- Đội ngũ giáo viên được đào tạo cơ bản, đa số có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm vững vàng, nhiều giáo viên cốt cán của ngành, đã từng đạt giải trong các kỳ thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Được hầu hết phụ huynh, nhân dân địa phương tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường.

- Cơ chế chính sách và thể chế quản lý giáo dục đã có sự thay đổi, Nghị định số 60/2020/NĐ-CP ngày 21/6/2020 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, giúp nhà trường tự chủ trong công tác.

1.2. Thách thức

- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Kết quả học tập của học sinh năm học vừa qua đạt tỉ lệ giỏi, khá rất cao là thách thức lớn đối với công tác quản lý, giữ vững chất lượng giảng dạy của nhà trường.

- Phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập, nắm vững nguyên tắc đổi mới PPDH, cách thức hướng dẫn học sinh lựa chọn PPHT, biết tiếp nhận những thông tin phản hồi từ sự đánh giá nhận xét của học sinh về PPDH.

- Trình độ CNTT và các yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Các phòng học đảm bảo bố trí 01 Tivi/ phòng học riêng, có kết nối internet thuận tiện trong việc thực hiện giảng dạy chương trình phổ thông năm 2018.

* *Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) nhà trường:*

- Tính đến ngày 01/9/2025, nhà trường có 43 CBGVNV (nữ: 30); trong đó: gồm 01 phó hiệu trưởng; 38 giáo viên; 03 nhân viên và 01 tổng phụ trách đội.

- Tính riêng biên chế:

- + Về hạng chức danh nghề nghiệp: có 24 GV THCS hạng II; 16 GV THCS hạng III, nhân viên: 02 chức danh hạng III, 01 chức danh hạng IV

- + Về trình độ chuyên môn: có 42 đại học; 01 cao đẳng

- + Trình độ chuyên môn đạt chuẩn 38/39 (97,4%), chưa đạt chuẩn 01/39 (2,56%).

- + Về trình độ Lý luận chính trị: có 04 trung cấp

- + Về trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): 06 ĐHSP, 01 CĐSP; 34 Chứng chỉ.

- + Về trình độ Tin học: 02 ĐH; 41 Chứng chỉ.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, luôn có ý thức tự học tự rèn để khẳng định mình.

- Ban Giám hiệu nhiệt tình, có trách nhiệm cao, luôn dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, được sự tin nhiệm của cán bộ giáo viên nhà trường, nhân dân địa phương và ngành giáo dục thành phố.

- Nhà trường có uy tín với ngành về chất lượng giáo dục.

- Chi bộ, Ban Giám hiệu, Chi đoàn, Đội gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc.

* *Học sinh: Tổng số lớp: 27 với 1.302 học sinh (537 nữ); chia ra:*

Khối 6: 7 lớp: 326 HS (176 nữ).

Khối 7: 7 lớp: 341 HS (160 nữ);

Khối 8: 7 lớp: 342 HS (172 nữ);

Khối 9: 6 lớp: 293 HS (139 nữ).

* *Kết quả hai mặt giáo dục năm học 2024-2025 (Số liệu dùng để so sánh)*

2.2. Kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục (so với cùng kỳ năm học trước) các cấp

Tổng số HS (*)	Học tập							
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1113	458	41.15	396	35.58	243	21.83	16	1.44

Tổng số HS (*)	Rèn luyện								Khen thưởng cuối năm			
	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Học sinh Xuất sắc		Học sinh Giỏi	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1113	1078	96.86	32	2.88	3	0.27	0	0	120	10.78	338	30.37

- Tốt nghiệp THCS: 127/127 tỉ lệ 100%.

- Danh hiệu HSXS: 120 em

- Danh hiệu HS giỏi: 338 Học sinh

- Kết quả tham gia các cuộc thi, hội thi

+ Đạt giải Tư cuộc thi KHKT cấp Quốc gia, Giải nhất cuộc thi KHKT cấp tỉnh. 1 Giải nhất, 1 giải khuyến khích cuộc thi giải toán máy tính cầm tay cấp tỉnh. Giải nhất cuộc thi ATGT cấp tỉnh. Đạt 1 Huy chương Bạc kỳ thi IOE cấp Quốc gia. Có 5 học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp Quốc gia.

+ Có 76 học sinh đạt giải IOE cấp tỉnh được vinh danh.

+ Vào vòng chung kết cuộc thi Sáng tạo Robot tỉnh Quảng Ngãi, đạt giải Robot phong cách.

+ Đạt giải Ba tập thể Hội thi OTE cấp thành phố. Đạt 1 giải nhì cá nhân cấp tỉnh, 1 giải nhất, 4 giải nhì, 1 giải 3 cấp thành phố.

+ Tham gia HSG Cấp thành phố lớp 7,8,9: đạt 40 giải (trong đó có 1 giải Nhất môn tin học lớp 9).

+ HSG cấp tỉnh lớp 9: đạt 13 giải (trong đó có 1 giải Nhì môn Ngữ văn và 1 giải Nhì môn Tin học).

+ Công tác phổ cập giáo dục được duy trì giữ vững (đạt mức độ 3).

+ Thực hiện tốt Phong trào “Gìn giữ, trao tặng sách giáo khoa”

+ Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (năm 2024).

+ Công đoàn đăng ký Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Liên đội đạt Liên đội mạnh cấp thành phố.

** Cơ sở vật chất nhà trường:*

+ Phòng học: 12

+ Phòng bộ môn: 02

+ Phòng Tin học: 01 được kết nối Internet, số máy còn sử dụng : 20 máy .

+ Phòng Thư viện: 01

+ Phòng Hội đồng: 01

+ Hội trường: 01

Các phòng bộ môn đang được tận dụng để có phòng học cho 27 lớp

Cơ sở vật chất tạm đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay tuy nhiên chưa đồng bộ (bàn ghế học sinh, thiết bị dạy học, phòng phục vụ giáo dục còn thiếu).

** Thành tích đạt được:* Nhiều năm trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, được UBND thành phố tặng giấy khen, liên tục nhiều năm tỷ lệ đạt HSG các cấp cao, số lượng Hs khối 9 đổ vào trường chuyên Lê Khiết ngày càng tăng, tham gia đầy đủ và đạt kết quả trong các phong trào do các cấp tổ chức, niềm tin của phụ huynh ngày được nâng cao.

2.2. Điểm yếu

- Số lượng lớp tăng nhanh (từ năm học 2016-2017, trường chỉ có 525 Hs/15 lớp, sau 7 năm, đến nay trường có 1302 học sinh/27 lớp nên cơ sở vật chất chưa thể đáp ứng kịp thời, số giáo viên và nhu cầu biên chế cũng tăng nhanh nhưng đã chuẩn bị năm học 2025-2026 nhà trường còn thiếu đến 12 giáo viên nên gây không ít khó khăn trong công tác bố trí chuyên môn, công tác chuẩn bị dạy học năm học mới. Trường chưa có hiệu trưởng, chỉ có 01 phó hiệu trưởng phụ trách.

- Học sinh: Số học sinh có kết quả học tập trung bình (Đạt) còn nhiều. Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình nghèo, khó khăn; bố mẹ mất, bố mẹ đi làm ăn xa, sống với ông, bà nên thiếu sự quan tâm chăm sóc của gia đình,...

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng theo tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương và phát huy được vai trò, trách nhiệm, tính tự chủ của nhà trường. Phấn đấu trong năm học 2025-2026 trường THCS Chánh Lộ tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng học tập trong học sinh, số lượng đạt HSG các cấp ngày càng cao, học sinh khối 9 đổ vào các lớp chọn trường chuyên Lê Khiết tiếp tục tăng.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu tổng quát

Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Chánh Lộ nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động. Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả chương trình sách giáo khoa mới đối với tất cả các khối lớp.

Phấn đấu đến năm học 2027-2028 đạt chuẩn kiểm định chất lượng ở mức 3, đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quang trường học đẹp, xứng đáng là một trong những trường trung tâm đảm bảo về chất lượng giáo dục của cấp THCS tỉnh Quảng Ngãi.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí, bổ sung hồ sơ, nâng cao kiểm định chất lượng giáo dục lên mức 3 và trường đạt chuẩn Quốc gia cấp độ 2 vào năm học 2027-2028.
- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh.
- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực.
- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.
- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.
- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng học sinh giỏi các cấp và chất lượng tuyển sinh vào lớp 10.

3. Chỉ tiêu

a. Chỉ tiêu về phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn, thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia và hoàn thành tốt các công tác khác.

- 100% giáo viên được đánh giá chuẩn giáo viên từ đạt trở lên
- 100% giáo viên đánh giá xếp loại viên chức cuối năm từ hoàn thành trở lên.
- 100% giáo viên hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phần đầu đạt trên 95% xếp loại khá trở lên.
- Thực hiện đảm bảo, có chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo quy định

b. Chỉ tiêu về học sinh:

- 100% học sinh các lớp hưởng ứng thực hiện tốt phong trào “Gìn giữ trao tặng sách giáo khoa”, tỷ lệ gìn giữ sách tốt đạt từ 70% trở lên ở cuối năm,
- Xếp loại rèn luyện: Tốt + Khá 97 % ; Đạt 3% , phần đầu không có học sinh xếp loại chưa đạt, cá biệt, vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.
- Kết quả học tập : Tốt + Khá : 60% ; Đạt 37% ; chưa đạt không quá 3%
- Học sinh lên lớp thẳng đạt 97%; lên lớp sau thi lại đạt từ 98% trở lên.
- Công nhận tốt nghiệp THCS từ 98 % trở lên.
- Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi, hội thi do phường và Sở Giáo dục đào tạo tổ chức.
- Tổ chức được tất cả các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tăng cường chất lượng đảm bảo 100% được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu.
- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục địa phương.
- Không có học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, không vi phạm về trật tự ATGT.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi VHVN, Nghệ thuật, TDTT và các hoạt động khác do trường và ngành tổ chức. Chỉ tiêu: trên 80% số môn đạt giải trong các cuộc thi.

c. Về nhà trường

- Chi đội xuất sắc: 12 chi đội
- Chi đội tốt : 13 chi đội; 02 chi đội mạnh
- Liên đội: đạt Liên đội mạnh cấp phường
- Chi đoàn : Đạt chi đoàn vững mạnh.
- Chi bộ đạt Chi bộ trong sạch.
- Trường đạt cơ quan văn hóa – Đạt tập thể lao động Tiên tiến cấp phường và được UBND phường tặng giấy khen.
- Duy trì kết quả đạt chuẩn Quốc gia về phổ cập giáo dục THCS năm 2025.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ và các điều kiện phần đầu giữ chuẩn Quốc gia mức 1 vào năm học 2026-2027.
- củng cố, hoàn thiện đạt thư viện chuẩn theo quy định.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1.1. Kế hoạch chung

Căn cứ vào khung phân phối chương trình giáo dục 2018 và chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản đổi mới hoạt động chuyên môn, tổ chuyên môn xây dựng các Kế hoạch dạy học, Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Để thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn phù hợp nhóm bộ môn giảng dạy; theo đó, các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương thức và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

1.2. Quy định số tiết dạy

T T	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175
7	Lịch sử và Địa lí	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
10	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
11	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
15	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
16	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
17	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
18	SH lớp	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
19	SH trường	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
20	Hoạt động TN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
22	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết học/năm học		1015			1015			1032			1032		
Số tiết học trung bình/tuần		1015/35 tuần = 29 tiết			1015/35 tuần = 29 tiết			1032/35 tuần = 29,5 tiết			1032/35 tuần = 29,5 tiết		

1.3. Quy định thời gian học

- Học kỳ I: Từ ngày 06/09/2025 - 16/01/2026

- Học kỳ II: Từ ngày 18/01/2026 - 23/5/2026

1.4. Tổ chức dạy học tích hợp:

Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

1.5. Chương trình tăng cường/mở rộng (nếu có):

1.6. Kế hoạch dạy học (có kế hoạch kèm theo)

2. Các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

2.1. Hoạt động ngoại khóa

2.1.1. Hình thức tổ chức

- Hoạt động ngoại khóa được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau:

+ Tham quan thực tế: Tại Bảo tàng tỉnh, khu lưu niệm Phạm Văn Đồng, khu chứng tích Sơn Mỹ, nhà lao Quảng Ngãi,

+ Các chương trình giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, tổ chức các ngày hội.

+ Tổ chức văn nghệ mừng Đảng mừng Xuân, mừng sinh nhật Đoàn dự kiến tổ chức ngày 20/3/2026 (có kế hoạch riêng).

- Giáo dục thông qua sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: Chào cờ, sinh hoạt ngoại khóa, tham quan trải nghiệm, tổ chức kỷ niệm những ngày lễ lớn, các hội thi, cắm trại, các cuộc giao lưu tập thể, các phong trào thi đua trong toàn trường.

+ Sinh hoạt tập thể lớp: Sinh hoạt theo chủ đề (*theo chương trình nhà trường, Liên đội, lớp*) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ, các lớp trong trường và trong học sinh...).

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động Đoàn, Đội (*theo chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn TNCSHCM*); các phong trào của Đội, các hoạt động tập thể có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, các hội thi tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội, ...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ - thể dục - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (*Hội khỏe Phù Đổng, trò chơi dân gian, ...*), các cuộc thi văn hóa - văn nghệ của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia và biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông... thông qua các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc học sinh hoạt động ngoại khóa ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi hoạt động ngoại khóa.

2.1.2. Tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công giáo viên TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động ngoại khóa, trình Hiệu trưởng trường phê duyệt trước khi thực hiện.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA CHÍNH TRONG NĂM HỌC

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức Trung thu cho học sinh	Toàn trường	Chiều 15/8 âm lịch	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GVCN, các đoàn thể
10	Chăm ngoan, học giỏi	Đố vui để học	Toàn trường	Thứ 3, tuần 4	BGH, Tổ CM, TPT Đội	GVCN, các đoàn thể
11	Tôn sư trọng đạo	Hát về Thầy cô, mái trường	Toàn trường	Trước ngày 20/11	BGH TPT	GVCN, các đoàn thể
12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng Nghĩa trang liệt sỹ, nghe nói chuyện truyền thống ngày 22/12	Toàn trường	Trước ngày 22/12	Hội Cựu chiến binh phường	BGH, TPT Đội, Chi đoàn, GVCN
1-2	Mừng Đảng mừng xuân	Tổ chức văn nghệ sân trường (qua các buổi sinh hoạt, chào cờ,...)	Toàn trường	Trước ngày 15 tháng Giêng ÂL	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GVCN, các đoàn thể và học sinh toàn trường
3	Tiến bước lên Đoàn	Tổ chức Trại 26/3 (hoặc cho học sinh tham quan... theo kế hoạch riêng).	Khối 8, 9 và BCH Liên đội, BCH các chi đội khối 6,7	Trước ngày 26/3	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GVCN, GV các môn Lịch sử, GDCD
4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức học sinh tham quan “Đi tìm địa chỉ đỏ”	BCH Liên đội, HSG các cấp	Trước ngày 30/4	Đoàn phường, TPT Đội	BGH, Chi đoàn, GVCN.

2.2. Câu lạc bộ

- Câu lạc bộ tiếng Anh.

- Câu lạc bộ truyền thông

- Tổ chức Văn nghệ, Thể dục - thể thao.

Lãnh đạo nhà trường, Chủ nhiệm các Câu lạc bộ xây dựng kế hoạch phối hợp GVBM tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ cho học sinh nhà trường tham gia theo kế hoạch thời gian năm học.

3. Kế hoạch tổng hợp của năm học (có bảng chi tiết kèm theo)

4. Tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường

4.1. Công tác chuyên môn

4.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

* Mục tiêu:

Tổ chức tốt các hoạt động dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình giáo dục hiện hành.

Tiếp tục chấn chỉnh, kiện toàn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chức quản lý, điều hành hoạt động của các cấp quản lý giáo dục; hiệu quả hoạt động dạy học của giáo viên; nêu cao ý thức tự học, tự rèn luyện để không ngừng hoàn thiện năng lực chuyên môn, phẩm chất, đạo đức của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; quan tâm đúng mức và tạo sự chuyển biến rõ nét trong hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, ý thức tự theo hướng tích cực của học sinh, làm cho các hoạt động giáo dục tiếp tục chuyển biến theo hướng “Dạy thật - Học thật” để vươn tới mục tiêu “Dạy tốt - Học tốt”.

* Nhiệm vụ:

- Lớp 6,7,8,9: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn: Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, STEM, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương.

- Thực hiện các phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục phù hợp, dạy học tích hợp, phân hóa, tích cực hoá hoạt động của học sinh theo hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ mới trong dạy học, giáo dục.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực; sử dụng kết quả đánh giá một cách phù hợp để theo dõi tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (*theo chuyên đề, theo hướng nghiên cứu bài học...*).

* Giải pháp:

- Phân công giáo viên dạy lớp theo đúng năng lực.

- Tăng cường bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ về ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý, và trong đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chủ động trong việc thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, kết nối và khai thác mạng.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

4.1.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Giao bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng cụ thể kế hoạch bồi dưỡng HSG các khối, tham mưu Nhà trường phê duyệt kế hoạch, triển khai đến hội đồng và theo dõi chỉ đạo thực hiện.

** Đối với lãnh đạo nhà trường:*

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên TKB cụ thể, kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn.

- Thực hiện đúng theo TKB phân công.

- Giáo viên bồi dưỡng HSG phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 5 hàng tuần, GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HSG đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra cho toàn trường

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào các buổi chiều theo lịch của nhà trường

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 9 từ đầu tháng 10/2025

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 7,8 từ giữa tháng 12/2025

4.1.3. Phụ đạo học sinh có học lực chưa đạt:

Thực hiện từ đầu học kỳ II

4.1.4. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Có đủ hồ sơ theo dõi giáo dục đối với học sinh hòa nhập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với PHHS để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh.

4.1.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp

- Thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

- Phối hợp với trung tâm GDNN – GDTX tỉnh, Trường Cao đẳng Nghề Dung Quất, Trường Cao đẳng Việt – Hàn, ... để tuyên truyền đến học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi sinh hoạt riêng với đối tượng học sinh cuối cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho GVCN9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào trường THPT hoặc theo học nghề tại các trường trong và ngoài tỉnh.

4.1.7. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đổi mới kiểm tra, đánh giá

* Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như ti vi, đèn chiếu, tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ, ... Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, không dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Lãnh đạo nhà trường cùng tổ trưởng và tổ phó chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

* Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học

sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành (giáo viên kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số đối với các môn học theo Thông tư 22).

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ chung cho các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN và Lịch sử và Địa lí. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, tổng hợp đề, quản lý đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm phải kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

4.1.8. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ ràng các nghị quyết hợp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên trang mạng.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ, nhóm chuyên và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/ năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

4.2. Tham gia các hội thi

4.2.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày Lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 30/4. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia thi các cuộc thi do các cấp tổ chức

4.2.2. Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

+ Tham gia thi Olympic Tiếng Anh

+ Tham gia dự thi nghiên cứu KHKT

+ Giải toán trên máy tính cầm tay

+ Học sinh giỏi

V. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC 2025-2026

1. Khung kế hoạch thời gian năm học.

- Ngày tựu trường: 22,29/8/2025.

- Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Học kỳ 1: Từ 06/9/2025 đến 16/01/2026.

Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 9/11/2025 đến 26/11/2025.

Kiểm tra cuối kỳ 1: từ 28/12/2025 đến 08/01/2026.

Nghỉ tết nguyên đán: Dự kiến từ 14/02 đến 22/02/2026.

- Học kỳ 2: Từ 18/01/2026 đến 24/5/2026.

Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 22/3/2026 đến 3/4/2026

Kiểm tra cuối kỳ 2: từ 6/5/2026 đến 18/5/2026

- Kết thúc năm học: 25/5/2026

- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 26/5/2026

2. Kế hoạch chuyên môn hàng tháng

Tháng	Nội dung	Người thực hiện
8/2025	- Thông báo lịch tập huấn, BDTX, lịch làm việc, phân công chuyên môn, phân công thời khóa biểu. - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học. - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị dạy học - Triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường an toàn – thân thiện” (cả năm học). - Các tổ, nhóm CM họp: xây dựng KHGD các môn học, xây dựng các phương án dạy học dự phòng nếu dịch bệnh, thiên tai xảy ra. - Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp. - Họp chuyên môn. - Các tổ chuyên môn xây dựng KHDH, KHGD; thảo luận các kế hoạch, nhiệm vụ năm học; xây dựng KHDH theo các hoạt động của học sinh và phân tích rút kinh nghiệm giờ dạy. - Tựu trường	BGH Phụ trách Lđ,CSVC TPT HĐSP

9/2025	- Khai giảng năm học mới - Ôn định lớp học, GVCN nắm bắt tình hình học sinh của lớp phụ trách. - CBGVNV hoàn thành các loại hồ sơ cá nhân. - Hợp HĐSP - Sinh hoạt chuyên môn tổ: + Các tổ cho giáo viên đăng kí danh hiệu thi đua; đăng ký tên sáng kiến;	BGH
	+ GV tổ chức cho HS giỏi đăng ký thi chọn các môn văn hoá - Hợp Tổ Chủ nhiệm - GVCN hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm; sổ điểm điện tử của lớp. Hoàn thành điều tra thông tin học sinh - Quán triệt Thông tư 22 và các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyên môn. - Dự giờ, kiểm tra đột xuất. - Kiểm tra: kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy, sổ đầu bài. - Hợp chuyên môn 2 lần/ tháng. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS có kết quả học tập chưa đạt - Triển khai thực hiện chuyên đề: - Triển khai hướng dẫn các cuộc thi trong năm - Điều tra phổ cập giáo dục. - Kiểm tra nội bộ trường học. - Giáo viên bộ môn rà soát chương trình trong HKI để đăng ký những thiết bị cần dùng (NV thiết bị). - Tổ chức đăng ký, thi chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 cấp trường - Các tổ chuyên môn hoàn thành chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra giữa kỳ 1 và định hướng cuối kỳ 1. - Kiểm tra dạy học đối với 04 GV (Mỗi tổ CM kiểm tra 01 GV). - Duyệt sổ đầu bài, kiểm tra sổ điểm điện tử. - Tham gia và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn theo Kế hoạch của phòng, trường (tổ CM chủ động xây dựng KH). - Tổ chức điều tra phổ cập GD THCS năm 2025. - Chuẩn bị tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tham gia họp chuyên môn THCS - Đón các Đoàn Thanh tra, kiểm tra đầu năm (nếu có)	TTCM GVBM BGH GVCN HĐSP
10/2025	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, kiểm tra hoạt động dạy và học trong nhà trường, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra nội bộ 08 giáo viên (mỗi tổ 02 GV). - Sinh hoạt CM theo nghiên cứu bài học. - Thi HSG lớp 9 cấp trường - Hợp chuyên môn 2 lần/ tháng. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp trường - Tổ chức hội giảng chào mừng 20/10. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm. - Triển khai kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớn giỏi cấp	

	trường. - Thi KHKT cấp trường - Hướng tới chào mừng ngày 20/10 và 20/11. - Thực hiện chuyên đề “Đổi mới công tác sinh hoạt tổ chuyên môn” theo KH của Tổ. - Tổ chức và tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường - Kiểm tra và đón đoàn kiểm tra của các cấp về nội dung thực hiện kế hoạch dạy học (nếu có). - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Tổ chức cho HS thu thập thông tin, tài liệu, viết bài chuẩn bị làm báo tường, báo ảnh.	
11/2025	- Phát động phong trào thi đua kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; tổ chức các Hội thi chào mừng 20/11. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, sổ đầu bài, kế hoạch giáo dục môn học. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, dạy học trên lớp đối với 12 giáo viên (mỗi tổ CM từ 02-04 GV). - Họp chuyên môn 2 lần/ tháng. - Kiểm tra giữa HKI - Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Tổ CM: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức hội giảng chào mừng 20/11. - Thi Olympic Tiếng Anh cấp trường - Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD-XMC vào hệ thống, lập hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC về Phòng GD&ĐT (đầu tháng). - Chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối học kỳ I. - Thực hiện chuyên đề của tổ CM (theo lịch). - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Đón Đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 (nếu có). - Tham gia thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh	BGH BGH, TTCM TTCM, GV HĐSP
12/2025	- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, dạy học trên lớp 16 giáo viên (mỗi tổ từ 03-05 GV). - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12. - Tổ chức sinh hoạt tổ CM. - Hoàn thành kiểm tra hồ sơ 100% GV, tổ CM học kỳ I. - Tăng cường công tác ôn tập, chuẩn bị tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I. - Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu, kém. - Duyệt sổ đầu bài và kiểm tra sổ điểm điện tử. - Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ.	BGH BGH, TTCM TTCM, GV HĐSP
01/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I - GV chấm bài, tổng hợp điểm, nộp về cho chuyên môn và hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học kỳ I. - Tổ chức Sơ kết học kỳ I; triển khai phương hướng nhiệm vụ chuyên môn học kỳ II	BGH BGH, TTCM

	- Kiểm tra chéo việc vào điểm và đánh giá xếp loại HKI. - Điều chỉnh chuyên môn và phân công TKB học kỳ II. - Duyệt sổ điểm, sổ đầu bài. - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL ngành. - Thực hiện dạy chương trình học kì II (từ ngày 19/01/2026). - Tham gia thi KHKT cấp tỉnh	TTCM,GV HĐSP
02/2026	- Kiểm tra hoạt động dạy - học. - Tổ chức thi chọn chính thức HSG lớp 6,7,8 cấp trường - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, dạy học trên lớp 10 giáo viên. - Tự kiểm tra hồ sơ lớp 9, thông báo cho học sinh bổ sung hồ sơ, điều chỉnh những sai sót. - Tổ chuyên môn triển khai chuyên đề: 01 chuyên đề/ tổ chuyên môn. - Kiểm tra KH, việc tổ chức sinh hoạt CM của tổ CM. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ.	BGH BGH,TTCM TTCM,GV HĐSP
3/2026	- K.tra hồ sơ Tổ CM, thực hiện qui chế CM, dạy học trên lớp. - Kiểm tra nội bộ 12 giáo viên (mỗi tổ từ 02-04 GV). - Tiếp tục bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS có kết quả chưa đạt. - XD đề cương ôn tập, ra đề (dự kiến) kiểm tra HKII. - Tổ chức xét đề tài sáng kiến của GV,NV và báo cáo kế hoạch đổi mới của các cá nhân, tập thể năm học 2025-2026. - Tổ chức kiểm tra giữa HKII - Văn nghệ - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Tổ CM sinh hoạt chuyên đề: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh. - Đón Đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 (nếu có).	BGH BGH,TTCM TTCM,GV HĐSP
4/2026	- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, dạy học trên lớp đối với 10 giáo viên. Kiểm tra hồ sơ giáo án 100% giáo viên. - Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ lớp 9 (lần 1). - Chuyên đề tổ chức hoạt động ngoại khóa lịch sử địa phương - Tổ chức ôn tập cho học sinh để chuẩn bị cho Kiểm tra HKII. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Tổ chức phong trào đọc sách, hưởng ứng ngày sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân ngày sách Việt Nam năm 2025. - Dự giờ, kiểm tra đột xuất. - Đón Đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 (nếu có). - Tham gia thi Olympic tiếng Anh cấp tỉnh	BGH BGH,TTCM TTCM,GV HĐSP
5/2026	- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh Kiểm tra HKII. - Tổ chức kiểm tra học kỳ II. - Tổ chức kiểm tra đánh giá và báo cáo kết quả BDTX cho	BGH BGH,TTCM

	hoàn thành hồ sơ theo kế hoạch nhà trường. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học - Hoàn thành các loại báo cáo, tổng kết năm học 2025-2026. - Tổ chức đánh giá công tác BDTX NH 2025-2026. - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần thứ 2. - Kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026.	TTCM,GV HĐSP
6/2026	- Bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè. - Kiểm tra đánh giá kết quả BDTX. - Kiểm tra hồ sơ học sinh, ký duyệt học bạ. - THCS nhận bàn giao chất lượng GD từ tiểu học. - Hướng dẫn hoạt động hè. - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2026 đến hết tháng 7/2026) - Tổ chức tuyển sinh lớp 6, năm học 2026-2027 theo kế hoạch - Cập nhật đầy đủ thông tin trên CSDL ngành.	BGH BGH,TTCM TTCM,GV HĐSP
7/2026	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên - Kiểm tra hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới. - Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL hè 2027 theo kế hoạch của Bộ, Sở, Phòng, Trường tổ chức. - Xây dựng các kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.	BGH BGH,TTCM TTCM,GV HĐSP

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các thành viên.

1.1. Đối với BGH

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm,...
- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.
- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo

học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý công tác phổ cập .

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn phát huy vai trò của tổ chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, theo nghiên cứu bài học.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tham mưu nhà trường tổ chức hoặc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

1.5. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

- Tham mưu về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.6. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 đối với các khối lớp và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra lịch báo giảng sổ đầu bài hàng tuần; kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, sinh hoạt chuyên môn.
- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.
- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.
- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.
- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo BGH về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.
- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để BGH tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường THCS Chánh Lộ; tùy vào tình hình thực tế của đơn vị và theo yêu cầu, kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH, các Tổ CM;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

