

Số: 21 /TB-THCSCL

Cẩm Thành, ngày 25 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/5/2026);

Thực hiện Công văn 1227/UBND-VX ngày 15/5/2026 về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, Trường THCS Chánh Lộ yêu cầu viên chức nhà trường thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về việc dạy thêm, học thêm:

- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/12/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

(Có các Thông tư đính kèm)

2. Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Thực hiện bảo đảm theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT (sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT), cụ thể: “Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm tuân thủ quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định, có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm, thời gian tham gia dạy thêm trước khi bắt đầu và cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo, bảo đảm minh bạch, phòng ngừa xung đột lợi ích trong hoạt động dạy thêm.”. Thực hiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng gồm:

(1) Mẫu số 2 (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT)

(2) Mẫu số 3 (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, có sửa đổi theo TT 19/2026/TT-BGDĐT)

(3) Bản photo giấy đăng ký hộ kinh doanh.

(4) Bản photo đánh giá, xếp loại viên gần nhất.

(5) Bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn tham gia dạy thêm.

Lưu ý: Tất cả giấy tờ trên bỏ vào 1 bì hồ sơ nộp cho bộ phận chuyên môn trường chậm nhất ngày 03/6/2026)

- Ngoài quy định theo văn bản hướng dẫn, giáo viên phải đảm bảo các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

- Chế độ báo cáo:

+ Cập nhật báo cáo thông tin tại đường link: <https://byvn.net/2QWX>

+ Định kì hàng tháng cập nhật, báo cáo khi có thay đổi: **vào ngày 21 hàng tháng.**

3. Lãnh đạo trường tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm qua các số điện thoại:

- Ông Đặng Văn Thịnh - Hiệu trưởng. Số điện thoại: 0914.574.567.

- Bà Nguyễn Phương Thúy - Phó hiệu trưởng. Số điện thoại: 0835.103.113.

Hiệu trưởng yêu cầu giáo viên có tham gia dạy thêm học thêm, tổ trưởng các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề nào bất cập đề nghị quý thầy, cô liên hệ lãnh đạo nhà trường để được xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND Phường
- (b/c);
- Phòng VH-XH;
- Lãnh đạo trường;
- Tổ trưởng các TCM;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Văn Thịnh