

Số: 25 /TB-THCSCL

Cẩm Thành, ngày 17 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Thời gian tựu trường, biên chế lớp và phân công Giáo viên chủ nhiệm,
năm học 2026-2027**

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông báo số Thông báo 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi, Trường THCS Chánh Lộ thông báo thời gian tựu trường, biên chế lớp và phân công Giáo viên chủ nhiệm năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. Tựu trường

1. Thành phần

- Lãnh đạo trường
- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên tổng phụ trách, giáo vụ.
- Học sinh toàn trường.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian

- Học sinh lớp 9: Lúc 7 giờ 00 phút, **ngày 24/8/2026 (Thứ Hai).**
- Học sinh lớp 7: Lúc 7 giờ 00 phút, **ngày 28/8/2026 (Thứ Sáu).**
- Học sinh lớp 6, 8: Lúc 14 giờ 00 phút, **ngày 28/8/2026 (Thứ Sáu).**

(Áp dụng theo Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ)

2.2. Địa điểm: Trường THCS Chánh Lộ, số 233 Võ Thị Sáu, Phường Cẩm Thành, Tỉnh Quảng Ngãi.

3. Nội dung

3.1. Đón học sinh, ổn định lớp

- Giáo viên chủ nhiệm đón học sinh tại lớp; hướng dẫn học sinh ổn định chỗ ngồi.
- Điểm danh, nắm sĩ số.

3.2. Sinh hoạt tại lớp

- Tổ chức văn nghệ, trò chơi hoặc hoạt động làm quen ngắn, giới thiệu giáo viên và học sinh tạo không khí vui vẻ, thân thiện.
- Nắm bắt tình hình, hoàn cảnh, khuyến khích học sinh chia sẻ mong muốn, mục tiêu trong năm học và những vấn đề cần lưu ý của học sinh.
- Phân công nhiệm vụ trong lớp.
- Phổ biến nội quy, nề nếp và quy định của nhà trường, ký cam kết (nếu có).
- Hướng dẫn sách vở, đồ dùng học tập, trang phục, giờ giấc, bảo quản tài sản, vệ sinh, an toàn thực phẩm và an toàn trường học.
- Hướng dẫn các công việc học sinh cần chuẩn bị hoàn thành.
- Phổ biến kế hoạch khai giảng, các hoạt động, phong trào đầu năm.
- Thông tin những nội dung cần phối hợp với phụ huynh.
- Thông báo thời gian học chính thức, nhắc lịch hoạt động, chuẩn bị khai giảng và những yêu cầu quan trọng.
- Động viên học sinh tự tin, tích cực bước vào năm học mới.

II. Biên chế lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

Năm học 2026-2027 trường THCS Chánh Lộ biên chế tổng số 28 lớp với 1.356 học sinh (*có danh sách giáo viên chủ nhiệm và danh sách lớp kèm theo*).

III. Chuẩn bị

1. Giáo viên chủ nhiệm

- Theo nội dung phân công, giáo viên chủ nhiệm chủ động tạo nhóm zalo lớp, tuyên truyền, thông tin nội dung thông báo đến học sinh, Cha mẹ học sinh biết và tham gia đầy đủ.
- Trên cơ sở thời gian, địa điểm, nội dung theo Thông báo này, chuẩn bị chi tiết các nội dung tổ chức sinh hoạt lớp trong ngày tựu trường đạt hiệu quả.
- Tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản ánh từ học sinh, cha mẹ học sinh (nếu có) gửi về lãnh đạo trường để xem xét xử lý.

2. Giáo viên tổng phụ trách:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan chuẩn bị tốt nhất các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh để thực hiện hiệu quả ngày tựu trường và công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch khai giảng năm học mới, lưu ý kế hoạch tập luyện các nội dung chương trình, bám sát Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Câu lạc bộ truyền thông

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Thông báo này trên trang truyền thông của trường.

- Chủ động tham mưu và thực hiện các nội dung tuyên truyền về sơ đồ tổng thể trường, sơ đồ lớp học, thông tin lớp học, thông tin GVCN và các thông tin khác phù hợp với tình hình thực tế của trường

4. Học sinh:

- Tập trung tựu trường theo đúng thời gian và địa điểm quy định.
- Thực hiện đồng phục theo quy định của trường.

Trường THCS Chánh Lộ thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Phòng VHXXH phường;
- Lãnh đạo Trường;
- Tổ CM, Tổ VP;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Văn Thịnh